

目 次

申請書類の作成要領	1
様式1 指定管理者 指定申請書	2
様式2 誓約書	3
様式3 応募共同体 構成団体届	4
様式4 応募共同体 協定書	5
様式5 委任状	6
様式6 法人等 概要書	7
様式7 法人等 役員一覧	8
様式8 法人等の主要業務実績一覧	9
様式9 事業計画書	
1 施設の管理運営方針	10
2 利用者ニーズの把握等	11
3 利用促進への提案	12
4 自主事業	13
5 適正な維持管理	14
6-① 収支計画書(総括)	15
6-② 収支計画書(阿波おどり会館)	16
6-③ 収支計画書(眉山ロープウェイ)	17
6-④ 収支計画書(利用料金収入の考え方)	18
6-⑤ 収支計画書(コストの削減)	19
7-① 管理運営体制等	20
7-② 管理運営体制等(セルフモニタリング)	21
8-① 職員体制	22
8-② 職員体制(労働条件と能力育成)	23
8-③ 職員体制(安全統括管理者の配置等)	24
9 業務委託先一覧	26
10 地域への貢献	27
11 地域との連携	28
12 危機管理体制	29
13 環境への配慮	30
14 総括表	31
様式10 現地説明会 参加申込書	32
様式11 質問書	33
様式12 指定管理者指定申請辞退届	34